

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.05.2016 № 28

г. Анапа

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение №1).

2. Инспектору контрольного отдела Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа Кабачной С.П. разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=31400130&sub=18) администрации муниципального образования город-курорт Анапа в разделе Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняюший обязанности председателя

Контрольно-счетной палаты муниципального

образования город-курорт Анапа Е.М. Романова

# Приложение №1

к распоряжению

от 13.05.2016 №28

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа

I. Общие положения

1.Настоящим Положением в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа (далее – комиссия), образуемой в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа, а также порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Положением.

3.Основной задачей комиссии является – урегулирование конфликта интересов, способного привести к ситуации, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

4.Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа.

II. Состав комиссии

5.Состав комиссии утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа.

6.Для работы комиссии привлекаются независимые эксперты не менее 2-х человек. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7.Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа, недопустимо.

9.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

III. Порядок включения в состав комиссии

независимых экспертов

10.Представитель нанимателя направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

11.Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы.

12.Руководители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получив запрос с предложением направить в состав комиссий своих представителей в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом - специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

13.Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе, осуществляя свою деятельность безвозмездно.

IV. Порядок работы комиссии

14.Основанием для проведения заседания комиссии является:

а)полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении лицом, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об иных нарушениях лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего предусмотренных Федеральными законами от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»;

б)информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в)информация лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

г)несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов;

д)обращение гражданина, замещавшего в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа муниципальную должность, должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

е)заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж)заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=87D9D20595024F426D06499F3188450F1DBE75E80A258B55D65E928E2EY5F9N) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

з)представление представителем нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа мер по предупреждению коррупции;

и)представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=86FD0AC683A02DEBC845CF2F9B0539302CBDE83E189B066908BB7A36618B24E751D4661555DD1036JE5DG) Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

к)поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=86FD0AC683A02DEBC845CF2F9B0539302CBBE6321F92066908BB7A36618B24E751D46617J556G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Контрольно-счетную палату муниципального образования город-курорт Анапа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальную должность, должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

л)представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.Информация, указанная в пункте 14 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде, зарегистрирована в журнале поступившей информации по рассмотрению вопросов конфликта интересов и содержать следующие сведения:

а)фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего;

б)описание нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим требований к признакам личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в)данные об источнике информации;

г)описание ситуации при обращении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием имеющихся персональных и иных данных об этих лицах.

16.В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим требований к личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18.Обращение, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим муниципальную должность, должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа, в комиссию. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им муниципальной должности, должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Комиссией осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4E967ECEEE28A2D2FF8D89382545BF0450DF1A498655AED6C3DC58F0CD6AD11C6849B290VDbAN) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19.Обращение, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20.Уведомление, указанное в подпункте «к» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается комиссией с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=4E967ECEEE28A2D2FF8D89382545BF0450DF1A498655AED6C3DC58F0CD6AD11C6849B290VDbAN) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21.Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается комиссией в соответствии с настоящим Положением.

22.При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений, указанных в подпунктах «б» и «д» пункта 14 настоящего Положения, уведомления, указанного в подпункте «к» пункта 14 настоящего Положения, члены комиссии имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

23.Председатель комиссии в 10-дневный срок, но не позднее 20 дней, со дня поступления информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, в том числе материалов, указанных в пункте 16 настоящего Положения назначает дату заседания комиссии.

Организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки.

Рассматривает ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, любого члена комиссии о приглашении на заседание комиссии специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностных лиц органов местного самоуправления, государственных органов; представителя заинтересованной организации, представителя лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов. Рассмотрение ходатайства осуществляется по решению председателя комиссии не менее чем за 3 дня до начала заседания комиссии.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

24.Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 14 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25.Уведомление, указанное в подпункте «к» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается комиссией на очередном (плановом) заседании.

26.Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 14 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии. Извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, а также знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

27.При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

28.Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, который указывает в своем обращении, заявлении или уведомлении о намерении лично присутствовать на заседании комиссии. Если обращение, заявление или уведомление не содержит указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии, или лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, гражданин, замещавший муниципальную должность или должность муниципальной службы намеривающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии, заседание комиссии может проводиться в его отсутствие.

29.На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы (с их согласия), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания, а также дополнительные материалы. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

30.Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

31.По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а)установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б)установить факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

32.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б)признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в)признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33.По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](consultantplus://offline/ref=E412CCAD2633623CD85F390427063164A0E702BC2C47A3C6F0C935014EE104253F2378DB69A2423DVBm7K)4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34.По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему конкретную меру ответственности либо указать на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов.

35.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте](consultantplus://offline/ref=466634934ACF18D2DEB46897CCCFD8C2E5F57DEF0D229809BCC971B549373DEE8BE7F9684AC1D89C07q8K) «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б)отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

36.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте](consultantplus://offline/ref=7009D41AB6FE2D101DB015FF2C09FDCE7D23BD8AB83F106BD4285F447DAC2D464FFF4510EE09218108s9K) «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б)признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в)признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA527E4D8D59B524EECEC758691021EB67FBE00B49BF271A8237BwCK) «ж» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA527E5D1D990554EECEC7586910271wEK) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б)признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CFEDDC905E1A618FFC67F220FEDF0BA527E5D1D990554EECEC7586910271wEK) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38.По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «з» пункта 1](consultantplus://offline/ref=E412CCAD2633623CD85F390427063164A0E702BC2C47A3C6F0C935014EE104253F2378DB69A2423DVBm7K)4 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «и» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=AA1AC361B0134818102BF14E5B5CC1D20F4DAD4CA377FACD9A0F4E88F8A8F3DB75579FDBF2D3A234V4CCI) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б)признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=AA1AC361B0134818102BF14E5B5CC1D20F4DAD4CA377FACD9A0F4E88F8A8F3DB75579FDBF2D3A234V4CCI) Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

40.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «к» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа, одно из следующих решений:

а)дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б)установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=BD178E3801B68AC9505CDD88888847AC949E5DF7FC6F95F6A9DFE4DF3C8555AE672CDF7F27MDI) Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

41.По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте](consultantplus://offline/ref=BC229E339FED8F8F38FDF6FC088E40D2716B5A661E9FBF696777756EADA8DFB21086986F2CF58B03t364K) «л» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б)установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

42.По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «б», «г», «д», «е», «ж», «и», «к», «л» настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 23](consultantplus://offline/ref=74F548DDF170718C10212FB3E480F10F01572DD9091458E96887AE3CACD9F1925B58E8F3B0FB78C9A1DDL), 34-37, 39-41 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

43.Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

44.Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 1](consultantplus://offline/ref=DF61345EB354651022A35742EB42D97E9B1CA10D08CC2E5C5C899217B1C83A458D9129EB9BF32561d9yFI)4 настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 1](consultantplus://offline/ref=DF61345EB354651022A35742EB42D97E9B1CA10D08CC2E5C5C899217B1C83A458D9129EB9BF32561d9yFI)4 настоящего Положения, носит обязательный характер.

45.В протоколе заседания комиссии указываются:

а)дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б)формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в)предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г)содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д)фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е)источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

ж)дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

з) другие сведения;

и)результаты голосования;

к)существо решения и его обоснование.

46.Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий.

47.Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

48.Решение комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

49.Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя должен исключить возможность участия лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Представитель нанимателя вправе не допускать к исполнению должностных обязанностей лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50.Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменном виде уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

51.В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представитель нанимателя после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

52.В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

53.Решение комиссии или выписка из него, принятое в отношении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, хранится в его личном деле.

54.Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте «д» пункта 1](consultantplus://offline/ref=DF61345EB354651022A35742EB42D97E9B1CA10D08CC2E5C5C899217B1C83A458D9129EB9BF32561d9yFI)4 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

55.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря комиссии.

Исполняющий обязанности

председателя Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Анапа Е.М. Романова